

Huishoudelijk Reglement

NoRo BV

De Grote Vosjes

Wilgenstraat 9 001

2850 Boom

0496/52.24.42

info@kdv-vosjes.be

NoRo BV 0541.819.234



De Grote Vosjes

Versie maart 2026

1. Inleiding

Dit huishoudelijk reglement:

- Is een algemeen document dat wordt opgemaakt door de organisator van onze kinderopvang, namelijk Eline Claes & Nicolas Blondeel.
- Geeft verduidelijking over onze werking, onze werkwijze en de rechten en plichten van ons als organisator en van jullie als gezin.
- Geldt voor alle opgevangen kinderen en hun gezin.
- U krijgt dit als bijlage in de mail bij de bevestiging dat u een plaatsje in onze opvang wenst. Zo kunt u dit nog rustig nalezen vooraleer u alle documenten ondertekent.

Regelingen die verschillen per kind, zoals bijvoorbeeld het afgesproken opvangplan, worden niet vastgelegd in het huishoudelijk reglement maar in de schriftelijke overeenkomst tussen de organisator en het gezin.

Het huishoudelijk reglement wordt ondertekend voor 'ontvangst en kennisneming' door de persoon die ook de schriftelijke overeenkomst ondertekent, en dus niet 'voor akkoord'. Deze persoon is 'de contracthouder'. Meestal is dat het gezin. Door de ondertekening van het huishoudelijk reglement verklaart de contracthouder dat hij/zij het huishoudelijk reglement ontvangen heeft en op de hoogte is van de inhoud.

Ter informatie:

- Een andere persoon uit het gezin moet niet mee ondertekenen, maar het kan wel. Er geldt immers een vermoeden van akkoord, tot het tegendeel bewezen wordt. Wij gaan ervan uit dat de personen uit het thuismilieu die verantwoordelijkheid dragen voor het kind, het huishoudelijk reglement ook ontvangen hebben.
- Het huishoudelijk reglement kan steeds eenvoudig ingekeken worden in de mappen in ons kinderdagverblijf indien u wenst.

2. Gegevens over de organisator en de kinderopvanglocatie

De organisator

De organisator van de kinderopvanglocatie is:

De Grote Vosjes

NoRo BV

Ondernemingsnummer: 0541.819.234

Maatschappelijke zetel: Wilgenstraat 9 001 2850 Boom

GSM Eline Claes: 0495/35.57.48

GSM Nicolas Blondeel : 0485/49.68.11

E-mail: info@kdv-vosjes.be

De kinderopvanglocatie

De Grote Vosjes
Wilgenstraat 9 001 2850 Boom
GSM: 0496/52.24.42
GSM Eline Claes: 0495/35.57.48
E-mail: info@kdv-vosjes.be

De openingsdagen en -uren

Maandag: 6.30u-18.30u
Dinsdag 6.30u-18.30u
Woensdag: 6.30u-18.30u
Donderdag: 6.30u-18.30u
Vrijdag: 6.30u-18.30u

Wij zijn enkel gesloten:

- In het weekend
- Op wettelijke feestdagen
- Enkele bruggdagen per jaar die in onze Babyflash worden aangekondigd.
- 1 week tijdens juli of augustus.

De wettelijke feestdagen, de bruggdagen en de jaarlijkse vakantie worden eind december bekend gemaakt in de Babyflash. Op 15 december zult u eveneens een addendum ontvangen voor dit huishoudelijk reglement met de bruggdagen en de vakantie van het volgende jaar.

3. Bereikbaarheid van de opvanglocatie in noodgevallen

Contactgegevens in geval van nood:

Bij dringende zaken kan u zowel buiten als tijdens de openingsuren contact opnemen met:

Eline Claes (zaakvoerder)

- Via mail: info@kdv-vosjes.be
- Via GSM: 0495/35.57.48

Nicolas Blondeel (medezaakvoerder)

- Via GSM: 0485/49.68.11

Wat zijn noodgevallen:

- Wanneer u dringend wilt melden dat uw kind een besmettelijke ziekte heeft of een ongeval heeft voorgehad.
- Wanneer u 's avonds vaststelt dat uw kind een letsel heeft of zich anders gedraagt, en u hierover vragen heeft of graag wilt weten wat er gebeurd is doorheen de dag.

- Wanneer er iets is voorgevallen tijdens de dag met een medewerker en u dit wilt melden.

U kunt Eline via mail of telefonisch bereiken. Via telefoon krijgt u Eline rechtstreeks aan de lijn, via mail kan dit een dag duren.

Contactgegevens van Kind en Gezin, Agentschap Opgroeien

Kind en Gezin, Agentschap Opgroeien

Hallepoortlaan 27 1060 Brussel

Telefoonnummer Kind en Gezin-lijn: 078/150.100

Via het contactformulier op de website van Kind en Gezin, Agentschap Opgroeien.

<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

4. Het beleid

Wij bieden opvang aan kindjes van 6 weken tot 3 jaar oud. Dit ook op flexibele tijdstippen vanaf 6.30u tot 18.30u.

Belangrijkste kenmerken

Visie over het pedagogisch beleid

Onze visie is geïnspireerd op Loris Malaguzzi.

Volgens Loris Malaguzzi zijn kinderen krachtige wezens waarbij we moeten focussen op wat de kinderen al wel kunnen en niet op wat ze nog niet kunnen. Het is belangrijk om als volwassene naar kinderen te kijken en te luisteren, zo kan je bij kinderen verschillende manieren van uitdrukken ontdekken.

Volgens hem zijn er drie pedagogen die een kind helpen opgroeien. In de eerste plaats het kind zelf. Wij stimuleren hier dan ook graag de zelfstandigheid van het kind. Als tweede pedagoog fungeren de volwassenen die het kind helpen opgroeien zoals de ouders en de begeleiders in de opvang. Tot slot fungeren ruimte en materialen als derde pedagoog. Voor ons is dus een samenwerking tussen deze drie pedagogen een must waarbij we vertrekken vanuit de kracht en het kunnen van het kind.

Wij spreken in ons kinderdagverblijf ook niet 'in leeftijden'. Bijvoorbeeld: 'Wanneer uw kindje 18 maanden is, gaat hij over naar de peutergroep.' Wanneer een kind klaar is voor de volgende stap wordt deze genomen en niet omdat een kind een bepaalde leeftijd heeft. Al houden we zeker rekening met de leeftijd.

Visie over ouderparticipatie

Ouders zijn de experts bij uitstek als het over hun kinderen gaat. Niemand anders kent zo goed de noden, behoeften, gedragingen van hun kind als zij. Daarom is het belangrijk dat wij als partners van de opvoeding naast hen staan. Door samen te werken en te praten kunnen we een weg zoeken om het kind zo goed mogelijk te laten ontplooiën.

Wij proberen een band te creëren met onze ouders waarbinnen het mogelijk is om vragen te stellen, opmerkingen te geven en samen tot een oplossing te komen die voor alle partijen tevredenheid brengt. Dit start reeds bij de rondleiding waarbij we in communicatie gaan over wensen, verwachtingen, onze manier van werken en ons idee over wat 'goede kinderopvang' is. Op deze manier hopen we dat ouders, wanneer ze voor onze opvang kiezen, een bewuste keuze maken.

Ook bij de wendagen worden verwachtingen en informatie uitgewisseld. Ouders vullen een inlichtingenfiche in die naar praktische gegevens peilt en eveneens naar slaapgewoonten, eetgewoonten en andere extra. Tijdens het wenuurtje met mama en/of papa maken we tijd om in een ongedwongen sfeer met elkaar te praten over jullie kindje, over zijn/haar gewoonten en over het leven met een kindje. Het is belangrijk om in deze periode al een vertrouwensband met elkaar te creëren. Want wij geloven zeer sterk dat het vertrouwen van ouders het vertrouwen van het kind beïnvloedt.

De ouderparticipatie strekt zich uit over verschillende tijdstippen en momenten. Dagelijks tijdens het brengen en het ophalen van jullie kindje maken onze begeleiders tijd voor een gesprek. Dit is eveneens een wisselwerking. Het is belangrijk dat we van ouders 's ochtends voldoende informatie krijgen zodat wij overdag de gepaste zorgen kunnen aanbieden. Uiteraard is het belangrijk dat ouders 's avonds van onze begeleiders een terugkoppeling krijgen over de dag.

Een andere vorm van ouderparticipatie is onze ouderenquête. Deze proberen we minstens één keer per jaar op te stellen. Ouders kunnen deze anoniem invullen en op deze manier kunnen we de kwaliteit van onze opvang meten en nagaan of we voldoen aan de verwachtingen van onze ouders. Ouders kunnen bepaalde topics beoordelen op een schaal van vijf sterren. Na elke beoordeling wordt een tekstvak geplaatst zodat ouders hier opmerkingen in kunnen noteren. Deze opmerkingen zijn het belangrijkste want daarmee gaan we aan de slag. De zaakvoerder vat na afloop de antwoorden van de enquête samen, bespreekt deze in een teamvergadering met de begeleiders en koppelt deze terug via mail en de Babyflash naar de ouders met acties om werkpunten te verbeteren.

Maandelijks wordt er een Babyflash opgesteld. Dit is een krantje waarin foto's van de kindjes staan, uitleg over activiteiten, verjaardagen, nieuwe collega's, aankondigingen, leuke quotes en zo verder. Op deze manier betrekken we de ouders in onze dagelijkse werking.

Halfjaarlijks vullen we een Kijk ik! in over onze kindjes.

Een Kijk ik! is een kind-volgsysteem waarbij kinderen geobserveerd worden op verschillende domeinen zoals bijvoorbeeld grote motoriek, sociale ontwikkeling, ... Deze wordt meegedeeld met de ouders via een kopie. Bij vragen kunnen ouders ons hierover aanspreken.

Jaarlijks houden wij ook een ouderfeestje waarbij ouders, broers en zussen op een zondag worden uitgenodigd voor een hapje, een drankje en een gesprek in een ongedwongen sfeer.

Beleid rond buiten spelen

Wij dragen buiten spelen hoog in het vaandel en ondervinden er heel wat voordelen aan! Kinderen zijn buiten doorgaans meer in beweging dan binnen omdat het materiaal dat zich buiten bevindt meer leent tot beweging zoals bijvoorbeeld fietsjes en ballen. In open lucht krijgen bacteriën veel minder kans om zich te verspreiden dus dit is een pak gezonder. En last but not least, onze kindjes kunnen zich volledig uitleven.

Wij houden ons eraan om elk seizoen minstens één keer per week buiten te spelen. In de lente en zomer als het goed weer is, zitten we iedere dag buiten. Maar ook in de herfst en winter zitten we elke week minstens één dag buiten. Hiervoor vragen we jullie medewerking als ouders. Om jullie kindje optimaal te beschermen tegen alle weersomstandigheden vragen we om een regenjas, in de winter een dikke jas, sjaal en muts te voorzien en regenlaarsjes. In de zomer mogen de zomerhoedjes, zonnecrèmes en zwempampers mee naar ons kinderdagverblijf komen.

Beleid veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen

Op regelmatige basis zullen wij zowel met baby's als peuters een uitstap doen/wandeling maken naar het park van Boom. Hiervoor hebben we een buggy met 6 plaatsen, waar onze kindjes in vastgezet worden. Indien we ook met onze peuters tot aan het park stappen, vragen we extra (groot)ouders mee ter begeleiding.

Beleid rond borstvoeding & voeding

Wij vinden het belangrijk als kinderdagverblijf dat ouders hierin een keuze maken waar ze zich goed bij voelen. Borstvoeding vinden wij enorm goed net zoals flessenvoeding. Het is belangrijk dat jullie kindje voldoende drinkt en we weten dat sommige ouders hier geen keuze in hebben.

Wij starten, in samenspraak met u als ouder, graag rond de leeftijd van 4 maanden met groentepap. Indien dit goed gaat, laten we graag op 5 à 6 maanden de fruitpap volgen. Indien u hier een andere visie/methode hanteert, is deze steeds bespreekbaar met ons.

Wanneer we denken dat het kind er klaar voor is, starten we eveneens graag in samenspraak met u als ouder, met het geven van stukjes. Eerst maken we een mengeling van gemixte voeding en kleine stukjes die we na verloop van tijd laten overgaan in enkel stukjes.

Zoals we reeds vermeld hebben stimuleren we graag de zelfstandigheid van uw kindje, dus ook wat eten betreft. Wanneer we denken dat het kind er klaar voor is, laten wij het kindje onder begeleiding zelfstandig eten.

Dit gebeurt reeds in de kruipergroep zodat de kinderen al goed zelfstandig kunnen eten wanneer ze overgaan naar de peutergroep.

Wanneer een kind overgaat naar de peutergroep wordt hij/zij nog meer betrokken bij het eetmoment.

- De twee broodmaaltijden worden aan tafel bereid waarbij kinderen kunnen kiezen tussen twee soorten beleg. Één kindje deelt de boterhammen uit aan de andere kindjes.
- De warme maaltijd wordt uitgeschept aan tafel en wordt uitgedeeld door één of twee kindjes.
- Één stuk fruit wordt aan tafel geschild, de rest wordt 's middags al klaargemaakt zodat het eetmoment vlot verloopt. Ook het fruit wordt uitgedeeld door één of twee kindjes.

Flexibele openingstijden

Omdat we weten dat het voor ouders niet altijd makkelijk is om de planning werk, kinderopvang, school, ... rond te krijgen, hanteren wij flexibele openingstijden. Dit wil zeggen dat wij om 6.30u open gaan en sluiten om 18.30u.

We vragen wel om de uren te respecteren die u doorgeeft bij het ondertekenen van uw schriftelijke overeenkomst omdat onze personeelsplanning hierop gebaseerd is en dit enorm belangrijk is om onze ratio te hanteren en eveneens dus de veiligheid van onze kindjes te garanderen.

5. Prijs voor de kinderopvang

Prijs voor de kinderopvang

Wij werken met het inkomens-gerelateerde systeem van Kind en Gezin, Agentschap Opgroeien. Twee maanden voor de start van de opvang kan je het attest inkomenstarief aanvragen op de website van Kind en Gezin, Agentschap Opgroeien met behulp van uw identiteitskaart en een identiteitskaartlezer. Deze prijs is wettelijk geregeld en hangt af van uw inkomen op uw aanslagbiljet en het aantal kinderen dat u ten laste heeft. Indien u gehuwd bent of samenwoont, dan worden beide inkomens in de berekening opgenomen.

De minimale bijdrage per dag per kind bedraagt €6,47 (tenzij er een individueel verminderd tarief geldt) en de maximale bijdrage per dag per kind bedraagt €35,89. Als je minstens 2 kinderen ten laste hebt, krijg je €4,05 korting per kind. De kinderen tellen mee tot het jaar dat ze 12 worden.

Als je een meerling hebt, krijg je een extra korting van €4,05 per dag. Let wel op, dit zijn de prijzen tot en met september 2026 en deze worden elk jaar geïndexeerd.

Het attest is geldig vanaf de dag dat je aangeeft dat je opvang nodig hebt tot 31 december van dat jaar. Elk jaar wordt het inkomenstarief geïndexeerd en kan je dit terugvinden wanneer je inlogt op de website van Kind en Gezin, Agentschap Opgroeien.

De wendagen worden eveneens aangerekend aan de dagprijs die jullie betalen. ! Opgelet, vergeet zeker niet vanaf de wendagen je attest aan te vragen. Anders zijn wij genoodzaakt om deze dagen aan de maximale bijdrage te factureren! Onze wendagen factureren wij dus eveneens aan inkomenstarief.

Indien u een extra dag opvang wenst en onze planning dit toelaat, betaalt u deze dag uw inkomenstarief. Wij werken volgens het systeem 'bestellen is betalen' van Kind en Gezin, Agentschap Opgroeien waarbij gereserveerde opvangdagen betaald moeten worden.

Bij afwezigheid van uw kindje, bij een voltijds opvangplan (12 maanden per jaar, 5 dagen per week, meer dan 5 uur per dag) hebt u recht op 18 respijtdagen aan €0. Indien deze opgebruikt zijn, hebt u eveneens recht op 18 respijtdagen aan €17. Voor

kindjes die minder dagen per week komen, wordt dit pro rata berekend. Dit zijn de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen.

Indien uw gerechtvaardigde afwezigheidsdagen opgebruikt zijn, zullen wij de dagen dat uw kind afwezig is, aanrekenen aan de maximumprijs van Kind en Gezin, Agentschap Opgroeien die op dat moment geldt. Voor gezinnen met een laag inkomen (grens jaarlijks bepaald) zal dit een vast bedrag van €26 worden per dag. Dit zijn de ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen.

Indien de respijtdagen opgebruikt zijn, zullen wij 1 ziekteperiode van maximaal 1 week (voor gezinnen met een voltijds opvangplan, indien niet wordt dit pro rata berekend) gestaafd door een ziektebriefje eveneens aanrekenen aan €17 per dag.

Opgelet met halve dagen! Indien uw kindje een halve dag aanwezig is waar u een volledige dag gereserveerd hebt, zal deze halve dag steeds als onwettig worden aangerekend indien uw respijtdagen aan €0 op zijn. Ook wanneer u nog respijtdagen aan €17 hebt staan. Eveneens wanneer u nog een halve respijtdag had aan €0 en uw kind een volledige dag afwezig was, zult u een halve dag aan €0 betalen en een halve dag aan maximumtarief.

Bijkomend tarief

Sanctionerende vergoedingen:

- €10 per begonnen 15 minuten bij het laattijdig ophalen van uw kindje voor of na de openingsuren.
- €35,89 per opvangdag wanneer uw kind de opvang start zonder geldig attest inkomenstarief.

Bijkomende kosten:

(Deze prijzen kunnen zonder voorafgaande verwittiging aangepast worden, wanneer het product voor ons opslaat)

- Dosis koortswerend middel: €0,40
- Maandelijks administratie- en facturatiekosten: €4,53
- Maandelijks afvalverwerkingskost: deze bedraagt in 2025 €0,37 voor een hele dag opvang en €0,22 voor een halve dag opvang.

Wat zit er inbegrepen in de prijs?

Voeding:

- 5 keer per week een broodmaaltijd als ontbijt en elke avond als avondmaal, keuze uit twee soorten beleg met melk of water.
- 1 keer per week soep tijdens een broodmaaltijd met water.

- 1 keer per week rauwkost bij een broodmaaltijd met water.
- 1 warme maaltijd per dag met water.
- 1 fruitmaaltijd per dag bestaande uit 2 verschillende soorten fruit met water.
- 1 keer per week yoghurt, platte kaas of smoothie met vers fruit in plaats van de fruitmaaltijd met water.
- Water voor flesvoeding.

Verzorging:

- Elke maaltijd een proper washandje en slab.
- Washandjes en handdoeken bij ongelukken.
- Een slaapzak

Wat zit er niet inbegrepen in de prijs?

Gelieve deze zaken zelf mee te brengen en te voorzien van een naamsticker.

Voeding:

- Borstvoeding reeds gedoseerd in zakjes of flesjes (kan bij ons in de diepvries of ijskast gelegd worden) en voor elke maaltijd een gesteriliseerd flesje.
- Flesvoeding reeds gedoseerd in een torentje of een potje met draaischijf en voor elke voeding een gesteriliseerd flesje.
- Dieetvoeding zoals glutenvrije koekjes, halalvlees, suikervrije koekjes, lactosevrije producten, ...
- Potje met een deksel om groente- of fruitpap mee naar huis te nemen indien u uw kindje vroeger ophaalt.

Er kan niet onderhandeld worden over zaken die in de prijs begrepen zijn.

Bijvoorbeeld een kind dat niet van onze voeding gebruik maakt en zelf dieetvoeding meebrengt.

Verzorging:

- Fopspeen zonder koord dat in ons kinderdagverblijf mag blijven.
- Kleine knuffel/klein doekje die in ons kinderdagverblijf mogen blijven. Grote knuffels of tetradoeken leggen wij niet mee in bed met uw kindje.
- Fysiologisch water (pipetje of spuitbus): 2 stuks
- Zalf voor de luierswissel: 2 stuks
- Luiers per pak: 2 stuks
- Vochtige doekjes: 2 stuks
- Zonnecrème
- Zomerhoedje
- Muts
- Regenjas
- Laarsjes

- Nurofen, Dafalgan of Perdolan

Om een vlotte werking te garanderen, is het belangrijk dat er steeds voldoende verzorgingsproducten voorradig zijn in de kastjes in de hal. Het is uw verantwoordelijkheid als ouder om op te volgen of er vooraan in de hal nog voldoende verzorgingsproducten zijn.

Indien wij 2 keer in het heen-en-weerschriftje moeten vragen om verzorgingsproducten mee te brengen, moet u de 3^{de} dag eerst naar de winkel om deze aan te vullen alvorens de opvangdag van start kan gaan.

Bewijsstukken voorleggen

Kind en Gezin Agentschap Opgroeien kan aan de gezinnen vragen om bewijsstukken voor te leggen die de basis vormen van de financiële bijdrage. Ook indien de opvang de berekening heeft uitgevoerd, worden de bewijzen opgevraagd bij de gezinnen en dragen zij de eindverantwoordelijkheid voor de berekening.

Basisbijdrage herberekenen

U kunt uw inkomenstarief herberekenen:

- Wanneer u een individueel verminderd tarief wilt.
- Wanneer u in eerste instantie uw inkomen niet bekend wou maken en nu wel.
- Wanneer u een maximumtarief kreeg na een steekproef.

U moet uw inkomenstarief herberekenen:

- Wanneer uw domicilie is veranderd, door echtscheiding, door trouwen, door samenwonen.
- Wanneer u een nieuw kindje hebt gekregen.
- Wanneer het huidig attest vervalst en uw kind gaat nog naar de opvang.

Indien u meer informatie wenst over de berekening van het attest inkomenstarief verwijs ik u graag door naar de volgende link:

<https://www.kindengezin.be/nl/brochures-videos/brochures/inkomenstarief-voor-ouders>

Individueel verminderde tarieven

U hebt recht op een vermindering van 25% op een minimumbedrag van €6,47 indien:

- U of de inwonende persoon een invaliditeitsuitkering krijgt die niet vermeld staat op het aanslagbiljet dat gebruikt wordt voor de berekening van het huidige attest inkomenstarief. Hiervoor hebt u een bewijs van invaliditeitsuitkering, een invaliditeitsgraad van minstens 66% en een bewijs van uw inkomen en dat van de persoon met dezelfde domicilie nodig.
- U of de inwonende persoon 6 opeenvolgende maanden een voltijdse werkloosheidsuitkering krijgt. Hiervoor hebt u een bewijs van de voltijdse werkloosheidsuitkering voor de 6 opeenvolgende maanden onmiddellijk

voor de aanvraag, het bewijs van uw inkomen en dat van de persoon met dezelfde domicilie nodig.

- U of de inwonende persoon 6 opeenvolgende maanden een voltijdse faillissementsuitkering voor de zaakvoerder krijgt die niet vermeld staat op het aanslagbiljet dat gebruikt wordt voor de berekening van het huidige attest inkomenstarief. Hiervoor hebt u het bewijs van een faillissementsuitkering van het sociaal verzekeringsfonds voor de 6 opeenvolgende maanden voor uw aanvraag, het bewijs van uw inkomen en dat van de persoon met dezelfde domicilie nodig.
- U of de inwonende persoon 12 maanden inkomensvermindering van minstens 50% hebt na de aanvraag. (Hier wordt rekening gehouden met alle inkomsten.) Hiervoor hebt u een bewijs van inkomensvermindering van 50% voor minstens 12 maanden en het bewijs dat het inkomen van de persoon met dezelfde domicilie niet zal stijgen, nodig.
- U of de inwonende persoon 12 maanden lagere sociale bijdrage voor zelfstandige betaalt voor of na de aanvraag. Hiervoor hebt u een bewijs van de verminderde bijdragen van het sociaal verzekeringsfonds en het bewijs dat het inkomen van de andere inwonende persoon niet zal stijgen, nodig.

U betaalt €2,04 wanneer u een minderjarige tienermoeder bent. U hebt hiervoor het bewijs van de gezinssamenstelling (bij de start van de opvang of de datum van de aanvraag van de herberekening) nodig.

U betaalt €6,47 wanneer u een leefloon ontvangt zonder een opleiding via VDAB, Actiris of OCMW. U hebt hiervoor het attest van het leefloon van het OCMW nodig.

U betaalt €3,88 wanneer u

- een leefloon ontvangt en een opleiding volgt via VDAB, Actiris of OCMW. U hebt hiervoor het attest van het leefloon van het OCMW en het attest van de opleiding bij het OCMW, VDAB of Actiris nodig.
- Een inkomen minder dan €18882,24 ontvangt en een inburgeringstraject volgt. U hebt een attest nodig van het Onthaalbureau voor inburgering.
- Een inkomen minder dan €18882,24 ontvangt en jullie beiden minstens 19 uur per week werkt. U hebt hiervoor het arbeidscontract van uzelf en de inwonende persoon nodig waar het juist aantal werkuren vermeld staat.

U betaalt €2,04 wanneer u:

- Materiële of medische hulp krijgt. U hebt hiervoor een attest voor materiële of medische hulp van het Federaal Agentschap voor de opvang van asielzoekers, het Rode Kruis, het Lokale opvanginitiatief of vluchtelingenwerk Vlaanderen en een attest van de gezinssamenstelling nodig.
- U een pleegkind opvangt. U hebt hiervoor een attest van pleegzorg nodig.

U vraagt een individueel verminderd tarief aan op volgende manier:

1. Vraag je attest inkomenstarief aan via www.kindengezin.be
2. Indien u recht hebt op één van de bovenvermelde verminderde tarieven vinkt u dit aan wanneer u dit attest aanvraagt.
3. U krijgt dit attest via mail.
4. Mail het PDF-bestand naar ons door.

6. Waarborg

Bedrag en betalingswijze

Wanneer u uw kindje inschrijft in ons kinderdagverblijf vragen wij een waarborg van €250. Indien uw gezamenlijk belastbaar inkomen (voor de eventuele aftrek van onderhoudsuitkeringen) lager dan €32464,65 (cijfers 2023) is, bedraagt de waarborg €50. Deze dient overgeschreven te worden binnen de 7 kalenderdagen na ondertekening van deze schriftelijke overeenkomst op het rekeningnummer BE73 1044 0906 0060, met de vermelding 'opvang De Grote Vosjes Baby (achternaam)'.

Deze waarborg staat borg voor:

- Het naleven van de schriftelijke reservatie van een opvangplaats;
- Het naleven van de opzegbepalingen.
- Het betalen van de facturen.

Wanneer u niet tijdig uw contract opzegt, 2 maanden voor kindjes onder de 18 maanden en 3 maanden voor kindjes boven de 18 maanden. (Opzeg start steeds de eerste dag van de volgende maand.) Dan wordt de waarborg bijgehouden. Indien er achterstallige facturen zijn op het einde van de opvang wordt de waarborg eerst ingehouden alvorens er verdere stappen ondernomen worden.

7. Inschrijving en opnamebeleid

De inschrijving verloopt als volgt in ons kinderdagverblijf. U registreert zich via de website www.kinderopvangboom.be. Hier geeft u het kinderdagverblijf van uw keuze aan. Elke 2^{de} week van de maand kijken alle opvanginitiatieven in Boom de aanvragen na en krijgt u antwoord indien u reeds 6 maanden zwanger bent of over 8 maanden wilt starten met kinderopvang. Ik laat u dan weten of wij plaats hebben voor u of niet. Hierna volgt een afspraak voor een rondleiding terwijl wij jullie plaats gereserveerd houden. Na de rondleiding houd ik jullie plaats nog een week gereserveerd en dan vragen wij jullie om ons een antwoord te geven of jullie je plaatsaanvraag al dan niet bevestigen. Indien jullie bevestigen, vragen wij bepaalde informatie op via mail waarvan wij een contract maken. Als dit getekend is en de waarborg is betaald, dan ligt jullie plaats definitief vast.

Opnamebeleid

Als zelfstandig kinderdagverblijf deelnemend aan het inkomens-gerelateerde systeem hebben wij een pedagogische, economische en sociale functie. Wij wensen als kwaliteitsvolle opvang kansen te scheppen voor de ontwikkeling van elk kind, ondersteuning te bieden aan gezinnen, bijdragen tot de integratie van deze gezinnen in de samenleving, en een oefenplaats te zijn voor het 'samen leven'.

Wij bieden opvang voor ieder kind maar wij zijn eveneens gebonden aan voorrangsregels.

Vorrangsregels:

- Gezinnen hebben opvang nodig om aan het werk te kunnen blijven, omdat ze tijd en ruimte nodig hebben om werk te zoeken of een opleiding te volgen die hun kansen op de arbeidsmarkt vergroot. Ook het volgen van een inburgeringstraject of Nederlandse taallessen vallen onder deze regel.
- Alleenstaanden, dus mensen die niet gehuwd of samenwonend zijn.
- Gezinnen met een laag inkomen. Hiervoor moet je naar het gezamenlijk belastbaar inkomen op jaarbasis kijken. Dit wordt jaarlijks vastgelegd. Dit houdt niet enkel het beroepsinkomen in maar ook andere vormen van inkomen zoals huur of roerende opbrengsten of een vervangingsinkomen.
- Indien je als gezin de zorg voor een pleegkind opneemt via een dienst voor pleegzorg.
- Indien er in het gezin een persoon leeft met een handicap, een gezinslid met verminderd zelfzorgvermogen of wanneer het om sociale of pedagogische redenen wenselijk is dat het kindje naar het kinderdagverblijf komt.
- Gezinnen waarvan beide ouders niet in het bezit zijn van een diploma secundair onderwijs.

Wanneer een nieuwe plaats vrijkomt, en meerdere ouders deze plaats wensen, zullen bovengenoemde voorrangsregels gelden.

Kind en Gezin Agentschap Opgroeien kan controleren of je aan de voorrangsregels voldoet. Dit kan op basis van volgende attesten:

1. Een kopie van het arbeidscontract of een attest van de werkgever of een uittreksel uit de kruispuntbank voor ondernemingen; (bij minstens 4/5^{de} werken)
2. Een attest van een arbeidsbemiddelingsdienst of opleidingsinstantie; (bij intensief traject naar werk of intensieve opleiding die leidt naar onderwijskwalificatie)
3. Een inburgeringscontract; (bij intensief inburgeringstraject)
4. Een attest van gezinssamenstelling; (bij broertjes of zusjes)
5. Attest van de pleegzorgorganisatie;

6. Als dat van toepassing is, een uitspraak van de rechtbank over de verblijfsregeling van de kinderen. (bij broertjes of zusjes)

8. Brengen en afhalen van jullie kindje

Aangezien wij voor jullie als ouders en jullie kindje een tweede, vertrouwde thuis willen zijn, vragen wij om jullie kindje af te zetten en op te halen in de juiste leefgroep. Wij werken dus niet met een onthaal-systeem. Wij vragen hiervoor om de schoenen van u en uw kindje uit te doen in de hal en u naar de juiste groep te begeven. Dit geeft meer ruimte voor persoonlijk contact tussen ouder en begeleider zodat er meer belangrijke informatie kan uitgewisseld worden. Wanneer uw kindje voelt dat u graag naar binnenkomt, zal het kindje ook meer vertrouwen krijgen in onze omgeving en begeleiders.

Graag vragen wij om uw kind te brengen op het door u doorgegeven uur. Dit is belangrijk om onze personeelsbezetting op punt te zetten. Indien wij met te veel kindjes en te weinig begeleiding zijn, is dit enerzijds gevaarlijk en kunnen we sancties krijgen van Kind en Gezin Agentschap Opgroeien.

Wij vragen eveneens om onze evacuatielijst te voorzien van het uur dat u uw kindje brengt/afhaalt en uw handtekening. Dit is belangrijk in het geval dat er een evacuatie nodig zou zijn. Op deze manier weten we welke kinderen aanwezig zijn en wie (nog) niet.

Wij zullen uw kindje enkel laten ophalen door personen die vermeld zijn op de inlichtingenfiche. De eerste keren vragen wij ook steeds een identiteitskaart van deze persoon om de naam te verifiëren. Gelieve deze personen hiervan op de hoogte te brengen.

Indien zij hun identiteitskaart niet bijhebben, kunnen wij uw kindje niet meegeven. Wij vragen ook steeds te vermelden wie uw kindje komt halen indien het niet mama of papa zijn. Indien iemand anders uw kindje komt halen en dit werd niet vermeld, bellen wij steeds eerst om met u als ouder te verifiëren of dit klopt. Indien in een uitzonderlijke situatie iemand uw kind komt ophalen die niet vermeld staat op de inlichtingenfiche vragen wij om dit telefonisch te verwittigen en zeker de voor-, achternaam en een beschrijving te geven van deze persoon.

Indien u niet tijdig uw kind kunt ophalen, vragen wij om telefonisch te verwittigen op het nummer 0496/52.24.42.

Indien u uw kind wilt ophalen tijdens de middag, vragen wij om dit 's morgens te vermelden zodat wij het kindje in een aparte kamer of niet in zijn bed leggen zodat wij de andere kindjes niet wakker maken die liggen te slapen.

9. Ziekte of ongeval van uw kind

Bij ziekte en koorts volgen wij de nieuwste richtlijnen van Kind en Gezin Agentschap Opgroeien. Het is belangrijk om de inlichtingenfiche van uw kind bij de start van de opvang zo correct en volledig mogelijk in te vullen. Wanneer er iets verandert, moet u ons hier ook dadelijk van op de hoogte brengen. Bijvoorbeeld wanneer uw kind een bijkomende allergie heeft, wanneer uw domicilie veranderd is, ... Bij ernstige of levensbedreigende situaties volgen wij onze crisisprocedures. Deze kunt u makkelijk terugvinden in onze bruine kaften in de opvang.

Wanneer uw kind ziek wordt in onze opvang zullen wij eerst mama of papa bellen. Indien jullie niet opnemen, spreken wij een voicemail in. Afhankelijk van de ernst van de situatie wachten we al dan niet een half uur. Indien we u dan nog niet kunnen bereiken, bellen we de contactpersonen op de inlichtingenfiche. Indien wij deze personen niet kunnen bereiken, bellen wij de huisarts van uw kindje op. Indien deze arts niet beschikbaar is, bellen wij een ambulance op.

Wij vragen om uw kind zo snel mogelijk op te halen en een arts te consulteren als:

- Uw kind 38°C heeft of meer.
- Uw kind alarmsignalen vertoont, dit kan bij alle leeftijden.

Alarmsignalen zijn:

- Het kind ziet er erg ziek uit.
- Het kind drinkt of eet niet meer, braakt.
- Het kind is uitgedroogd: minder natte luiers, droge lippen, droog mondslijmvlies, ingevallen ogen, ingevallen fontanel.
- Het kind ziet erg bleek of grauw.
- Het kind ademt moeilijk of kreunt.
- Het kind weent op een andere wijze (hoge schrei of zwakke schrei).
- Het kind is suf of moeilijk wakker te krijgen.
- Het kind praat verward.
- Het kind heeft pijn bij aanraking.
- Het kind vertoont nekstijfheid.
- Het kind heeft blauw-rode puntvormige vlekjes op de huid.
- Het kind heeft stuipen.

Wij kunnen uw ziek kindje weigeren als:

- Hij of zij te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang.
- Hij/zij te veel zorg vraagt zodat we onvoldoende aandacht aan de andere kinderen kunnen geven.
- Hij/zij één of meerdere van volgende symptomen vertoont:
 - Diarree: 3 waterige ontlastingen in de laatste 24 uur met uitzondering van de diagnose peuterdiarree.
 - Braken: bloedbraken, 2 keer of meer in de laatste 24 uur, wanneer er gevaar voor uitdroging bestaat, indien uw kind jonger is dan 6 maand.
 - Ademhalingsmoeilijkheden: gierende hoest of ademnood
 - Koorts
 - Huiduitslag in combinatie met koorts bij een te ziek kind of een verandering in het gedrag
 - Mondzweertjes bij een te ziek kind
 - Aanhoudende buikpijn van 2 uur of langer
 - Het kind heeft een besmettelijke ziekte waarbij het kind zelf of de andere kinderen een risico lopen.

Indien er een kindje een besmettelijke ziekte heeft (bevestigd door een arts), zullen wij steeds diezelfde dag een mail versturen naar alle ouders. Hierin staat de link naar de pagina van de ziekte op de website van Kind en Gezin. Wij proberen ook ten laatste de dag nadien een blad op te hangen aan ons bord of de deur in de hal met een uitleg over de ziekte.

Indien uw kindje een ongeval heeft met lichamelijk letsel, brengen wij u onmiddellijk telefonisch op de hoogte. Wij vragen eveneens om uw kind zo snel mogelijk op te halen zodat u op consultatie kunt bij een arts of rechtstreeks naar spoed. Indien u niet in de mogelijkheid bent, bellen wij de ambulance en gaan wij mee naar het ziekenhuis. Wij dienen uiteraard onmiddellijk de eerste zorgen toe. Al onze begeleidsters beschikken over een attest levensreddend handelen. Wij brengen eveneens onze verzekering op de hoogte zodat u geen kosten heeft.

10. Medicatie in onze opvang

Indien uw kind ziek is en medicatie nodig heeft, vragen wij om deze zoveel mogelijk thuis toe te dienen. Indien dit niet kan, hanteren wij strikte maatregelen. Wanneer uw kind jonger is dan 1 jaar hebben wij voor alle medicatie een voorschrift nodig, dus ook voor homeopathische medicatie en medicatie die zonder voorschrift verkrijgbaar is. Indien uw kind ouder is dan één jaar, hebben wij een voorschrift

nodig voor geneesmiddelen die enkel op voorschrift te verkrijgen zijn. Dit voorschrift kan in de vorm van een doktersvoorschrift of een notitie van de arts. Een etiket van de apotheker dat op de verpakking van de medicatie gekleefd wordt, is eveneens geldig. Het voorschrift/attest/notitie/etiket is geldig indien het volgende informatie bevat:

- De naam van de voorschrijver of de apotheker
- De naam van uw kind
- De naam van het geneesmiddel
- De afleveringsdatum
- De dosering
- De wijze van toediening
- De einddatum of duur van de behandeling

Wij noteren steeds het tijdstip van het toedienen van de medicatie. Kind en Gezin Agentschap Opgroeien raadt aan om geen aerosols te gebruiken in de opvang maar eerder puffers met een voorzetkamer omdat dit makkelijker is om toe te dienen en om te reinigen.

Toedienen koortswerend middel

Indien uw kind koorts krijgt bij ons in de opvang mogen wij één dosis koortswerend middel toedienen. Wij hebben Nurofen, Dafalgan en Perdolan ter beschikking in onze opvang, deze dosissen worden mee op het factuur gezet. Wij nemen altijd telefonisch contact op om toestemming te vragen om dit koortswerend middel toe te dienen. En bij de start van de opvang vult u een document in waarbij u ons toestemming geeft om dit koortswerend middel toe te dienen aan uw kind. Indien dit document niet ingevuld is, zullen wij geen koortswerend middel toedienen en vragen wij om uw kind onmiddellijk op te halen.

Jodiumtabletten

Wij hebben in onze opvanglocatie jodiumtabletten op voorraad liggen voor alle aanwezige kinderen en begeleiders indien er zich een nucleair risico vormt. Indien er een nucleair ongeval voorvalt, zullen wij de richtlijnen van het federaal crisiscentrum volgen. Wij zullen naar u steeds de toegediende dosis communiceren die ons werd aanbevolen door de overheid.

11. Onze wenprocedure

Wennen wordt gedefinieerd als het geleidelijk aan laten verlopen van de overgang van het thuismilieu van het kind naar de kinderopvanglocatie waarbij er extra aandacht is voor de wisselwerking tussen de kinderen, de gezinnen en de kinderbegeleiders en voor de uitwisseling met de gezinnen. We hebben reeds vermeld dat de wendagen van uw kindje aangerekend worden aan de dagprijs van uw attest inkomenstarief. Vergeet dus zeker niet bij uw aanvraag via de website van Kind en Gezin uw attest te laten starten vanaf de wendagen van uw kindje.

Wij vinden als opvang de wenprocedure zeer belangrijk. De overgang van thuis naar ons kinderdagverblijf kan door jullie kindje en door jullie ervaren worden als een emotioneel zware periode. Hier hebben wij uiteraard enorm veel begrip voor. Om die reden is het belangrijk om de wenprocedure te doorlopen om al de emoties draaglijk te kunnen maken. Wij raden eerst en vooral aan om de wenperiode maximum 2 weken voor de effectieve startdatum aan te vangen anders zit er te veel tijd tussen voor het kindje. Daarnaast is het eveneens belangrijk dat je als eerste opvoeder nog niet start met werken deze wenperiode maar dat je nog thuis in bevallingsverlof bent. Zo vallen 2 spannende/emotionele gebeurtenissen (eerste opvangdag & eerste werkdag) niet samen.

We starten de wenprocedure met korte periodes om deze na verloop van tijd uit te breiden. We proberen de wenperiode over 1 maximum 2 weken te spreiden. Op deze manier kunnen zowel ouders als kindje toelevens naar de eerste 'echte' opvangdag.

Zoals we reeds eerder vermeld hebben, wensen wij als opvang een tweede thuis te zijn zowel voor jullie kindje als voor jullie als ouder. Tijdens deze wenprocedure zorgen we ervoor dat we veel tijd hebben voor een gesprek met jullie als ouder over het dagritme van jullie kindje, over de werking van de opvang, over eet- en slaapgewoonten en andere belangrijke zaken. Wij geloven dat dit helpt bij het creëren van de band tussen ouder en kinderbegeleider die bijdraagt aan het vertrouwen in ons als opvang. Want als jullie kind ziet/voelt dat mama en papa zich thuis voelen in ons kinderdagverblijf zal hij/zij deze klik ook sneller maken. Ook ons digitaal platform zal deze eerste dagen een belangrijke bron van informatie zijn voor jullie als ouder. Uiteraard krijgt u bij het ophalen van uw kindje nog een mondelinge toelichting over de eerste wenmomentjes.

Praktisch verloopt onze wenprocedure als volgt:

- Dag 1: een (half) uur samen met mama en/of papa naar de opvang. Dit wenuur plannen we vaak tijdens de middag omdat onze peuters dan hun middagdut doen en er voldoende tijd is om rustig met de ouders in gesprek te gaan over alle onderwerpen waar jullie op dat moment nood aan hebben. En uiteraard om jullie kindje te leren kennen en de eerste keer in de armen te houden en even met hem/haar te spelen. Op deze wendag blijven mama/papa bij hun kindje. Het is een ideaal moment wanneer jullie kindje net een dutje gedaan heeft en gegeten heeft zodat hij/zij goed opgeladen aan haar eerste wenmomentje begint. Dit is het moment waarop de omgevingsgeluiden voor de eerste keer worden opgenomen door het kindje. Hier vangt het kindje een enorme hoeveelheid aan prikkels op.
- Dag 2: van 9.30u-13u. Dit noemen we een half dagje. De prikkels worden stelselmatig toegevoegd zodat we stress zoveel mogelijk proberen te vermijden. Hier gaan mama/papa even naar huis, meestal raden we aan om

dan even iets leuks te doen met z'n tweetjes zodat jullie thuis de uren niet zitten af te tellen. Jullie mogen uiteraard steeds telefonisch contact opnemen met ons indien je graag wilt weten hoe de dag verloopt. De bedoeling van deze halve dag is dat het kindje één dutje en één maaltijd bij ons heeft gedaan/gekregen en dat hij/zij in de namiddag thuis in alle rust dit kan verwerken.

- Dag 3: 9.30u-15u. Dit is een korte hele dag. Ook hier gaan mama/papa naar huis en zijn wij steeds telefonisch beschikbaar voor jullie vragen. Op deze dag heeft uw kindje alle prikkels gehad maar hoeft hij/zij niet 'lang' te blijven.
- Dag 4: Dit is een dag zoals jullie hem/haar onder normale (werk)omstandigheden naar de opvang zouden brengen. Dit is eigenlijk een 'generale repetitie' voor de week die zal komen. Dan moet u op tijd opstaan om zowel uw kindje als uzelf aangekleed en gevoed naar de opvang/het werk te begeven. Zo kunt u het nieuwe dagschema al een keer testen alvorens u toch echt start met werken.

Waarom is wennen belangrijk?

- Het helpt tegen stress. Een kind krijgt veel prikkels in de opvang die hij/zij niet kent en dat kan enorm vermoeiend zijn voor een kind. We hebben de eerste opvangdagen dan ook meer aandacht voor de zintuiglijke ervaring van de kinderen. We raden ouders aan om geen of weinig andere prikkels aan te bieden in de periode rond de eerste wendagjes zoals bijvoorbeeld de overschakeling van melkvoeding naar groentepap. We raden de ouders de wenprocedure aan om de opvang langzaam op te bouwen, op deze manier zijn de kinderen niet te lang blootgesteld aan een overdaad aan prikkels en kunnen ze stilaan wennen aan het nieuwe ritme/de nieuwe omgeving en mensen. Hierbij is het eveneens belangrijk dat de begeleiding goed communiceert en afstemt met de ouders over de omgang met de kinderen. Zo wordt de overschakeling van thuis naar de kinderopvang niet al te overweldigend.
- Het helpt tegen angst. Angsten zijn afhankelijk van de ontwikkelingsfase waarin een kind zich bevindt. Tijdens de opvang kunnen bepaalde angsten ontstaan waardoor het kindje misschien opnieuw moet wennen. Afhankelijk van het soort angst (bv scheidingsangst) wordt er op een bepaalde manier mee omgegaan. Ouders spelen hierbij een belangrijke rol in het wengedrag. Als ouders hun kinderen met vertrouwen aan ons geven, zal het makkelijker zijn voor de kinderen om zichzelf over de angsten heen te zetten. Daarom is ons wenbeleid evenzeer belangrijk voor de ouders.
- Het helpt om het welbevinden hoog te houden. Een kind zal zich pas goed voelen in onze opvang als hij/zij zich ook veilig voelt. Daarom gaan we met de ouders in communicatie over gewoontes en rituelen van hun kind en kunnen we indien mogelijk hier een deel van overnemen.

- Voor een veilige hechting te bekomen. Deze is van belang om zich goed te voelen in onze opvang. Ouders zijn uiteraard de belangrijkste hechtingsfiguren voor hun kind en daarom hebben ze een belangrijke plaats in onze opvang. Neem bijvoorbeeld de contactmomenten 's morgens en 's avonds waarbij er veel aandacht naar de briefing over de dag gaat ten opzichte van de ouders. Een veilige hechting is eveneens belangrijk met de begeleiders in onze opvang. Zij bieden onze kindjes veiligheid en geborgenheid en gaan sensitief-responsief in op signalen die de kinderen sturen. En de begeleiding vertrekt vanuit een positieve basishouding in omgang met de kinderen.
- Om preventief wiegendood tegen te gaan. Vanuit de preventie maatregelen van Kind en Gezin blijkt duidelijk dat stress en verandering de kans op wiegendood doet toenemen. Dus ook om dit te voorkomen is een geleidelijke overgang van thuis naar de opvang enorm belangrijk.

Enkele tips die wij u nog willen meegeven:

- Onze wenprocedure is niet verplicht maar wel een enorme aanrader. Uit ervaring weten wij dat wanneer de wenprocedure wordt gevolgd mama emotioneel rustiger aan haar eerste werkdag begint.
- U kunt in samenspraak met ons de wenprocedure aanpassen naar uw verlangens indien u dagen wilt aanpassen/weglaten.
- Probeer voor de start van de opvang iemand anders uw kindje eten te laten geven zodat zij ook gewend geraken aan andere geuren dan die van mama en papa.
- Probeer uw kindje eens voor enkele uurtjes toe te vertrouwen aan voor jullie bekende/vertrouwde personen.
- Bespreek gerust al uw wensen, bezorgdheden, feedback en opmerkingen met ons.
- Wij begrijpen volledig hoe moeilijk de eerste dagen/weken zijn dus indien u wenst te bellen, aarzel niet. Wij staan steeds voor u klaar!

12. Toegang tot alle ruimtes

Dit start op het moment dat u mogelijk wenst in te schrijven. U krijgt dan een rondleiding van Eline Claes (zaakvoerder & verantwoordelijke) die wordt afgesproken samen met jullie als ouders en op deze rondleiding kunt u onze ruimten betreden en bekijken. Indien er kinderen slapen in de slaapkamer kunnen op dat

moment de slaapkamers niet bezocht worden. Maar hier kunt u steeds op een ander moment voor langskomen.

U hebt op elk moment van de dag het recht om alle ruimten van onze opvang te betreden. Wel vragen we u om de slaapkamers enkel te betreden wanneer er geen andere kindjes slapen. Indien dit niet het geval is, kunt u zelf uw kindje uit bed halen indien u wenst.

Wij hebben reeds vermeld dat we het belangrijk vinden dat ouders en kindjes zich thuis voelen bij ons. Daarom hebben we ons inkomstelsysteem zo gemaakt dat jullie binnen en buiten kunnen in onze opvang wanneer jullie willen. Onze voordeur werkt met een code van 4 cijfers die maandelijks verandert. Deze wordt elke maand meegedeeld in onze Babyflash. Het maandelijks veranderen, doen we om de veiligheid in onze opvang te garanderen.

Als u de code hebt ingevoerd staat u in onze inkomhal. Wilt u dan de leefruimte betreden, dan belt u naar het nummer 0485/95.58.84. Dit is een gratis nummer. Wij registreren uw GSM-nummer in ons systeem en wanneer u naar het gratis nummer belt, zal het rode lampje groen oplichten en kunt u binnenkomen in de leefruimte. Personen die uw kindje frequent komen brengen of halen kunnen mee in het systeem gezet worden.

13. Klachten (ook ervaringen of meldingen)

Uiteraard staan wij open voor opmerkingen en feedback en gaan we hierover graag met u in gesprek. Indien u een klacht hebt, kunt u naar Eline Claes (organisator & verantwoordelijke) gaan om dit te bespreken. Maar dit is geen verplichting.

U kunt ook rechtstreeks een klacht indienen bij Opgroeipunt:

Agentschap Opgroeien

Telefonisch: 078/170 000

Via het online contactformulier <http://opgroeien.be/opgroeipunt>

Per brief naar Opgroeipunt: Hallepoortlaan 27, 1060 brussel

Indien u een klacht wenst in te dienen over de privacy van uw persoonsgegevens kunt u dit doen volgens de link:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

Onze klachtenprocedure kunt u vinden in ons kwaliteitshandboek dat in onze opvang voor handen is en binnenkort op onze nieuwe website.

14. Privacy

Gezinnen en kinderen hebben recht op de bescherming van hun persoonsgegevens. De persoonsgegevens van uw gezin en uw kind worden alleen gebruikt in het kader van de kinderopvang. De gegevens waarover wij beschikken kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd door de betrokkenen. Ze worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn in functie van de naleving van de toepasselijke regelgeving. Wij verbinden ons er toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

15. Informatie over...

Verzekering

Wij hebben volgende verzekeringen afgesloten:

- Een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid
Polisnummer: 25.001.2215
- Een verzekering voor lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen
Polisnummer: 34.000.1633
Vivium
Koningsstraat 153 1210 Brussel

Inlichtingenfiche van uw kind

Voor elk kindje dat wij opvangen hebben wij vanaf dag 1 een volledig ingevulde inlichtingenfiche nodig. Anders mogen wij geen opvang bieden aan uw kindje. Hierin staan persoonlijke gegevens over uw gezin en uw kind. Jullie hebben als ouders het recht om de inlichtingenfiche op elk moment te bekijken en te verbeteren. Indien er gegevens zijn die in de loop van de opvangperiode veranderen, vragen wij u om ons hiervan op de hoogte te brengen zodat onze informatie steeds up-to-date is.

De gegevens die wij van u vragen aan de start van de opvang:

- Gegevens van uw kind
- Domicilieadres van uw kind
- Gegevens van de moeder
- Gegevens van de partner
- Gegevens van de personen die uw kind mogen ophalen indien u of uw partner niet in de mogelijkheid zijn.
- Medische gegevens van uw kind
 - Gegevens van de behandelende arts
 - Medicatie dat uw kind inneemt.
 - Of uw kind allergieën heeft.
 - Andere belangrijke medische informatie.
 - Of uw kind een bepaald dieet volgt.

- De slaapgewoonten van uw kind
- De eetgewoonten van uw kind
- Extra informatie die we nodig hebben

Aanwezigheidsregister

U vindt steeds ons aanwezigheidsregister in de hal op het houten kastje. Wij vragen aan jullie om telkens het uur van brengen of afhalen te noteren samen met uw handtekening. Ook wanneer een ander persoon dan mama of papa uw kindje ophaalt, moet hij/zij het tijdstip invullen en een handtekening zetten.

De kinderopvangzoeker

In de kinderopvangzoeker vindt u informatie over de vergunning, bijhorende beslissing en de duidelijke bekendmaking ervan. U vindt er eveneens de status van eventuele handhaving. Via volgende link vindt u deze kinderopvangzoeker terug: <https://www.opgroeien.be/kinderopvangzoeker>

Kwaliteitshandboek

Dit kunt u terugvinden in ons kinderdagverblijf en kunt u via e-mail opvragen.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Elke wijziging van het huishoudelijk reglement in het nadeel van de gezinnen wordt minstens twee maanden voor de wijziging ingaat, schriftelijk meegedeeld en wordt voor ontvangst en kennisneming ondertekend door de gezinnen. Het gezin heeft het recht om binnen twee maanden na kennisname van de wijziging, de schriftelijke overeenkomst, vermeld in artikel 36, op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding verschuldigd te zijn. Indien het gezin de schriftelijke overeenkomst wenst op te zeggen, zullen wij een redelijke overgangstermijn hanteren zodat zij een nieuwe opvangplaats voor hun kind kunnen vinden. In afwachting blijft de bestaande schriftelijke overeenkomst van toepassing.

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement kunnen nooit de inhoud van een voorheen afgesloten schriftelijke overeenkomst wijzigen. Voor een wijziging van de schriftelijke overeenkomst is het akkoord van het gezin nodig.

Datum en ondertekening

Schrijf: 'Voor ontvangst en kennisneming'

